**KONTROL HİZMETLERİNDE İLAVE ÖDEME KAPSAMININ BELİRLENMESİ VE UYGULAMA BİRLİKTELİĞİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1)Bu Yönergenin amacı, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yetkili sendika Toç Bir- Sen ile Kamu İşveren Heyeti arasında yürütülen müzakereler sonucu imzalanarak 25.08.2017 tarih ve 30165 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme”ye istinaden 01/01/2018 tarihi itibari ile yürürlüğe giren ve 5. Dönem Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda, 01/09/2019 tarih ve 30875 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı’nın “Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar” başlıklı 9. Bölümünün 14. Maddesi ile uygulanmasının aynen devam ettirilmesine karar verilen “Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme” ücretinin kapsamının belirlenmesi ve uygulama birlikteliğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Tarım ve Orman Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan; veteriner, veteriner hekim, biyolog, kimyager, gıda mühendisi, ziraat mühendisi, su ürünleri mühendisi, balıkçılık teknolojileri mühendisi ve kimya mühendisi unvanına sahip kadrolu ve sözleşmeli personelden, her gün için en az 5 saat süreyle 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kontrol görevi yürüten personeli kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 13/06/2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile bu Kanun kapsamında yayımlanan Yönetmelikler ve 01/09/2019 tarih ve 30875 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı’nın “Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar” başlıklı 9. Bölümünün 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Bakanlık:** Tarım ve Orman Bakanlığı’nı,

**b) Taşra teşkilatı:** Bakanlık taşra teşkilatını,

**c) Kanun:** 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’nu

**ç) Kontrol hizmetlerinde ilave ödeme:** 01/09/2019 tarih ve 30875 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı’nda yer alan “Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar” başlıklı 9. Bölümünün 14. Maddesinde geçen “Tarım ve Orman Bakanlığı taşra teşkilatında veteriner, veteriner hekim, biyolog ve kimyager unvanlı kadro ve pozisyonlarda olanlar ile mühendis unvanlı kadro ve pozisyonlarda bulunanlardan gıda, ziraat, su ürünleri, balıkçılık teknolojileri ve kimya mühendislerine, en az 5 saat süreyle 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Kanun kapsamında kontrol görevi yürüttükleri her gün için 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ödeme yapılır.” hükmünü,

**d) Resmî kontrol:** Bu Kanun kapsamındaki faaliyetlerin bu Kanun hükümlerine uygunluğunun doğrulanması için, kontrol görevlilerinin, verilen yetki çerçevesinde gerçekleştirdikleri izleme, gözetim, denetim, muayene, karantina, numune alma, analiz ve benzeri kontrolleri,

**e) Analiz:** Bir numunenin içerisindeki bileşenlerin ve/veya istenmeyen maddelerin organizmaların, mikroorganizmaların vb.’nin varlığını, miktarını, bileşenlerini veya maddenin kendisinin ne olduğunu ortaya koymak için yapılan iş, tahlil.

**f) Denetim:** Yem, gıda, hayvan refahı ve ıslahı, bitki ve hayvan sağlığı ile ilgili faaliyetlerin bu Kanun hükümlerine uygunluğunun tespiti amacıyla Bakanlık tarafından yapılan veya yaptırılan tüm işlemleri,

**g) Doğrulama:** İnceleme yapılarak ve objektif bulgular dikkate alınarak belirlenen şartların karşılanıp karşılanmadığının tespiti için yapılan kontrolü,

**ğ) Gözetim:** Herhangi bir gıda veya yem işletmesinin, işletmecisinin veya bunların faaliyetlerinin dikkatli bir şekilde gözlemlenmesini,

**h) İzleme**: Bu Kanun kapsamındaki faaliyetlerin, bu Kanunla belirlenen esaslara uygunluk durumu hakkında genel bir görüş edinmeye yönelik, planlanmış bir dizi gözlem ve ölçümlerin yürütülmesini,

**ı) Karantina**: Hastalık veya zararlı organizmaların ülkeye girişini veya ülke içinde yayılmasını önlemek amacıyla, hayvan, hayvansal ürün, bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler ile bulaşma ihtimali bulunan madde ve malzemelerin kontrol altına alınmasını,

**i) Kontrol görevlisi:** Bakanlık tarafından resmî kontrol yetkisi verilen kişiyi,

**j) Numune alma:** Ürünün, ortamdan alınanlar da dâhil üretim, işleme ve dağıtım aşamalarına ve hayvan ve bitki sağlığına ilişkin her tür maddenin mevzuata uygunluğunun doğrulanması amacıyla alınmasını,

**k) Tetkik**: Faaliyetlerin ve ilgili sonuçların, planlanan düzenlemelere ve bu düzenlemelerin amaçlara ulaşmak için uygun olup olmadıklarını ve bu düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulamaya konulup konulmadıklarını belirlemek için yapılan sistematik ve tarafsız incelemeyi,

**l) Belge kontrolü:** Sevkiyata ilişkin Kanunun gerektirdiği belgelerin incelenmesini,

**m) Fiziksel kontrol:** Gıda ve yemde, taşıma, paketleme, etiketleme, sıcaklık kontrolü, laboratuvar analiz ve testleri için numune almayı da içerebilen ve Kanuna uygunluğunun doğrulanması için gerekli olan diğer herhangi bir kontrolü,

**n) Kimlik kontrolü:** Sevkiyata ilişkin sertifikaların veya diğer belgelerin ürünün etiketi ve içeriği ile örtüşüp örtüşmediğinin görsel olarak kontrolünü,

**o) Muayene:** Hayvan, bitki ve ürünlerin tespiti, sağlıklı yâda sağlıksız olduklarının teşhisini yapmak üzere mekanik ve duyu organları yardımı ile yapılan işlemi

**ö) Bitki:** Canlı bitkiler ile bunların derin dondurulmamış meyve ve sebzeleri, yumrular, soğansılar, soğanlar ve rizomlar, kesme çiçekler, yapraklı dallar, budama artığı yapraklar, yapraklar, bitki doku kültürleri, canlı polen, göz, kalem ve çelik gibi canlılığını koruyan belirli parçaları ile dikim amaçlı olan botanik tohumlarını,

**p) Hayvan:** Suda yaşayan hayvanlar, sürüngenler ve amfibik hayvanlar dâhil omurgalı ve omurgasız canlıları,

**r) Ürün:** Bitki, bitkisel ürün, gıda, gıda ile temas eden madde ve malzemeler, yem, hayvansal ürün, veteriner sağlık ürünü, bitki koruma ürünü ile ziraî mücadele alet ve makineleri ile ahşap ambalaj malzemesini,

**s) Koruma bölgesi:** Hayvan hastalığının ve zararlı organizmanın yayılmasını önlemek amacıyla hastalık görülen alanın çevresinde oluşturulan ve gerektiğinde insan hareketlerinin kısıtlanması dâhil, canlı hayvan, bitki, hayvansal ve bitkisel ürünlerin hareketlerinin kısıtlandığı bölgeyi,

**ş) Gözetim bölgesi:** Hastalık çevresinde, koruma bölgesini de içine alacak biçimde, koruma bölgesi dışında hastalığın yayılmasını önlemek için gerekli ön tedbirlerin uygulandığı ve hastalığın etkileyebileceği tüm türlerin sağlık durumunun dikkatlice izlendiği bölgeyi,

**t) Gözetim bölgesi işlemleri:** Hastalık çevresinde, koruma bölgesini de içine alacak biçimde, koruma bölgesi dışında hastalığın yayılmasını önlemek için gerekli ön tedbirlerin uygulandığı ve hastalığın etkileyebileceği tüm türlerin sağlık durumunun dikkatlice takibinin yapıldığı tüm işlemleri

**u) Sahada yapılan test veya testler:** Hayvanlarda hastalık teşhisi için hazırlanmış veteriner biyolojik ürünlerin hayvana işletmede uygulanması ve sonucunun ölçülmesi,

**ü) Aşılama:** Hayvanlarda bağışıklık oluşturmak, bağışıklığın seviyesini ölçmek veya muayene sonucu sağlıklı olduğu tespit edilen hayvanları hastalıktan korumak için veteriner biyolojik ürünlerin hayvana uygulanması.

**v) Kimliklendirme:** Hayvanın fiziksel kontrolüyle tür, ırk, yaş, cinsiyet ve benzeri morfolojik özelliklerinin tespiti sonucu mikroçip, bolus, küpe ve benzeri tanımlama araçlarının hayvana uygulanmasını ve hayvanın tanımlanmasını,

**y) Kordon:** Hayvan hastalığı görülen alanın gözetim altında tutulması, giriş ve çıkışların kontrol altına alınmasını,

**z) Veteriner biyolojik ürünleri:** Hayvanlarda aktif veya pasif bağışıklık oluşturmak, bağışıklığın seviyesini ölçmek veya hastalık teşhisi için hazırlanmış aşı, serum gibi ürünler ile teşhis kitlerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Ödemeye İlişkin Usul ve Esasalar**

**Kontrol hizmetlerinde ilave ödeme bütçesi**

**MADDE 5 –** (1) Kontrol hizmetlerine ilişkin ilave ödeme giderleri, personelin maaş/ücretinin ödendiği bütçeden karşılanır. Bu ödemeler;

- 657 Sayılı DMK’nun 4/A maddesi kapsamındaki personele 01.1.2- “Zam ve Tazminatlar”,

- 4/B maddesi kapsamında çalışan sözleşmeli personele 01.2.2-“Zamlar ve Tazminatlar” ekonomik kodundan yapılır.

**Kontrol hizmetlerinde ilave ödeme kapsamının belirlenmesi**

**MADDE 6 –** (1) Personelin kontrol hizmetlerinde ilave ödeme ücretinden faydalanabilmesi için;

**a)** Personelin Bakanlık taşra teşkilatı kadrolarında görevli olması,

**b)** Personelin veteriner, veteriner hekim, biyolog, kimyager, gıda mühendisi, ziraat mühendisi, su ürünleri mühendisi, balıkçılık teknolojileri mühendisi ve kimya mühendisi unvanlarından birine sahip kadrolu veya sözleşmeli personel statüsünde olması,

**c)** Personelin yürüttüğü iş ve/veya işlemlerin, 5996 sayılı Kanun’un “Kapsam” başlığı altındaki “***Madde 2-****(1) Bu Kanun, gıda, gıda ile temas eden madde ve malzeme ile yemlerin üretim, işleme ve dağıtımının tüm aşamalarını, bitki koruma ürünü ve veteriner tıbbî ürün kalıntıları ile diğer kalıntılar ve bulaşanların kontrollerini, salgın veya bulaşıcı hayvan hastalıkları, bitki ve bitkisel ürünlerdeki zararlı organizmalar ile mücadeleyi, çiftlik ve deney hayvanları ile ev ve süs hayvanlarının refahını, zootekni konularını, veteriner sağlık ve bitki koruma ürünlerini, veteriner ve bitki sağlığı hizmetlerini, canlı hayvan ve ürünlerin ülkeye giriş ve çıkış işlemlerini ve bu konulara ilişkin resmî kontrolleri ve yaptırımları kapsar.*” hükmü kapsamında olması,

**ç)** Personelin yürüttüğü iş ve/veya işlemlerin, 5996 Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak hazırlanan mevzuatta geçen, resmi kontrol, izleme, gözetim, denetim, muayene, karantina, numune alma, analiz, doğrulama, tetkik, belge kontrolü, fiziksel kontrol, kimlik kontrolü, kordon, gözetim bölgesi işlemleri, sahada yapılan test veya testler, kimliklendirme, aşılama ve benzeri kontroller tanımlarından herhangi birinin kapsamında olması,

**d)** Personelin, kontrol hizmetlerinde ilave ödeme kapsamındaki iş ve/veya işlemleri ödemeye esas her gün için en az 5 saat süre ile yürütmesi,

gerekmektedir.

(2) Bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen şartların sağlanması durumunda, söz konusu personelkontrol hizmetlerinde ilave ödeme ücretinden yararlandırılır.

(3) Kontrol tanımı kapsamına giren iş ve/veya işlemler personelin çalıştığı işyerinde (kurum içerisinde) veya işyeri dışında (kurum dışında) da yürütülebilmektedir. Bu sebepten, personelin yürütmüş olduğu iş ve/veya işlemlerin kontrol hizmetlerinde ilave ödeme kapsamına girip girmediğinin belirlenmesinde, kontrol görevinin kurum içinde ya da kurum dışında yürütülmüş olması şartı aranmaz.

 (4) **a)** Kontrol Hizmetlerinde ilave ödeme kapsamında sayılan, unvanlı kadro ve pozisyonlarında görev yapan ve il müdürü, müdür yardımcısı, şube müdürü, ilçe müdürü, müdür vb. kadrolara vekâleten atanan personelin, vekâleten atandığı kadro görevi yanında asli kadrosunun görevini de yürütmeye devam etmesi ve fiilen günde en az beş saat kontrol görevini de yürütmesi halinde ilave ödemeden faydalanabilir.

**b)** Kontrol hizmetlerinde ilave ödeme kapsamında sayılan unvanlı kadro ve pozisyonlarında görev yapmakta iken, asaleten il müdürü, müdür yardımcısı, şube müdürü, ilçe müdürü vb. kadro ve pozisyonlara atanan personel ilave ödemeden faydalanamaz.

**Kontrol hizmetlerinde ilave ödeme ücretinin ödenmesi**

**MADDE 7 –** (1) 5996 sayılı Kanun kapsamında kontrol görevi yürüten personele, her gün için 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ödeme yapılır.

(2) İlgili Personel görevin yapılmasını takip eden aybaşında, yönerge ekinde yer alan ve personelin ilave ödeme kapsamında yapmış olduğu iş ve/veya işlemleri gösteren, Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosu (Ek.1)’nu düzenler ve imzalar.

(3) Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosu, Personeli görevlendiren birim amiri (Müdür, Şube Müdürü, İlçe Müdürü v.b.) tarafından kontrol edilir. Birim amiri tarafından İlave ödeme kapsamına girmediği tespit edilen iş ve/veya işlemler puantaj tablosundan çıkarılması için personele yazılı olarak bildirilir. Personel tarafından yönerge kapsamına uygun olarak hazırlanan puantaj tablosu Birim amiri tarafından onaylanır.

(4) Söz konusu ilave ödeme tutarı, birim amiri tarafından onaylanan Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosunda belirtilen gün sayısı üzerinde hesaplanır. Bu şekilde aylık olarak hesaplanan tutarlar kontrol görevi yürüten ve ilave ödemeyi hak eden tüm personele görevin yapılmasını takip eden ay içerisinde ekli puantaj cetvelleri ve harcama talimatına istinaden ödenir.

**Kesintiler**

**MADDE 8–** (1)Bu kapsamda yapılacak ilave ödemeden gelir vergisi ve damga vergisi kesilir.

(2) Sigorta Prim Kesintisi ile ilgili olarak;

- 657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında memur statüsünde istihdam edilen personele yapılacak ilave ödemeden sigorta primi kesintisi yapılmaz.

- 657 sayılı 4/B kapsamında sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen personele yapılacak ilave ödemeden sigorta primi kesilir.

**Geçici görevlerde yapılacak ilave ödeme**

**MADDE 9-** (1) Bakanlık taşra teşkilatında bu yönerge kapsamında görev yapan personelin, çapraz kontrol amaçlı İl dışına görevlendirilmeleri durumunda, söz konusu personele, görevlendirme süresince yapmış oldukları resmi kontrol karşılığı kontrol hizmetlerinde ilave ödeme, kadrolarının bağlı bulunduğu Müdürlük tarafından yapılır.

(2) Bakanlık taşra teşkilatında bu yönerge kapsamında görev yapan personelin, taşra birimleri arasında geçici görevlendirilmesi durumunda, söz konusu personele, görevlendirme süresince yapmış oldukları resmi kontrol karşılığı kontrol hizmetlerinde ilave ödeme, geçici görevlendirilmesinin yapıldığı taşra birimi tarafından yapılır.

**MADDE 10–** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlığın ilgili birimlerince Kontrol hizmetlerinde ilave ödemekapsamında yayımlanmış olan tüm görüş ve talimatlar yürüklükten kaldırılmıştır.

**Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Bu yönerge kapsamındaki personelin; Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme hükmünün yürürlüğe girdiği tarih olan 01/01/2018 tarihinden itibaren, bu yönerge hükümlerine uygun olarak Kontrol görevi yapmış olmalarına rağmen, kendilerine ödenmemiş olan ilave ödeme tutarının ödenmesi için, Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosunu (Ek.1) geçmişe dönük her ay için ayrı ayrı doldurarak ilgili birim amirine, başvuruda bulunması gerekir.

(2) Birim amiri tarafından İlave ödeme kapsamına girmediği tespit edilen iş ve/veya işlemler puantaj tablosundan çıkarılması için personele yazılı olarak bildirilir. Personel tarafından puantaj tablosu yönerge kapsamına uygun olarak hazırlanması sonucu Birim amiri tarafından onaylanır.

(3) Söz konusu ilave ödeme, birim amiri tarafından onaylanan Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosu’nda belirtilen gün sayısı üzerinde hesaplanarak ilgili personele, başvuru tarihinden itibaren 45 gün içerisinde ödenir.

**Yürürlük**

**MADDE 11–** (1) Bu Yönergenin;

1. Geçici 1. maddesi 01/01/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,
2. Diğer hükümleri yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

**EK.1 Kontrol Hizmetlerinde İlave Ödeme Puantaj Tablosu**

**Ait Olduğu Yıl: …….. Ay: ……….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih**  | **Resmi Kontrol Türü (1)** | **Açıklama (2)** | **Saat Aralığı (3)** |
| 01.01.2020 | İzleme |  |  |
| 02.01.2020 | Gözetim |  |  |
|  | Denetim |  |  |
|  | Muayene |  |  |
|  | Karantina |  |  |
|  | Numune alımı |  |  |
|  | Analiz |  |  |
|  | Doğrulama |  |  |
|  | Tetkik |  |  |
|  | Belge Kontrolü |  |  |
|  | Fiziksel Kontrol |  |  |
|  | Kimlik Kontrolü |  |  |
|  | Kordon |  |  |
|  | Gözetim Bölgesi İşlemleri |  |  |
|  | Kimliklendirme |  |  |
|  | Aşılama |  |  |
|  | Denetim+Numune Alma  |  |  |
|  | Vb. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 31.01.2020 |  |  |  |

 Adı Soyadı:

 İmzası :

Onaylayan Birim Amiri

Adı Soyadı:

İmzası:

1) Resmi Kontrol Türü: Personelin yürüttüğü iş ve/veya işlemlerin, 5996 Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak hazırlanan mevzuatta geçen, resmi kontrol, izleme, gözetim, denetim, muayene, karantina, numune alma, analiz, doğrulama, tetkik, belge kontrolü, fiziksel kontrol, kimlik kontrolü, kordon, gözetim bölgesi işlemleri, sahada yapılan test veya testler, kimliklendirme, aşılama ve benzeri kontroller tanımlarından hangisinin kapsamında olduğu belirtilecek. (Belge Kontrolü, İzleme vb. gibi) Aynı gün içerisinde Resmi kontrol tanımına girecek birden fazla iş veya işlem yürütülmüşse birlikte yazılacak. (Denetim+ Numune Alma vb. gibi)

2) Açıklama: Yapılan İş veya İşlemle ilgili kısa bilgi (Kayıt Belgesi, Onay Belgesi, İhracat, İthalat vb. başvurusuna ait Belge Kontrolü yapıldı. Lezzet İşletmesi Denetimi yapıldı. Denetim Sonrası veri girişi, cezai işlem vb. yazışmalar tamamlandı. Tosunlar Hayvancılık işletmesi hayvan aşılaması yapıldı. Vb. gibi)

3) Saat Aralığı: Yapılan iş ve/veya işlemlerin başlangıç ve bitiş saati yazılacak.